



Tilsyns-rapport 2020

Fritidsinstitutionen ved Ålholm Skole/Akeleje

Faglig dialog gennemført: 05-11-2020

Tilsyn afsluttet:

Tilsyn gennemført af: Birgit Larsen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

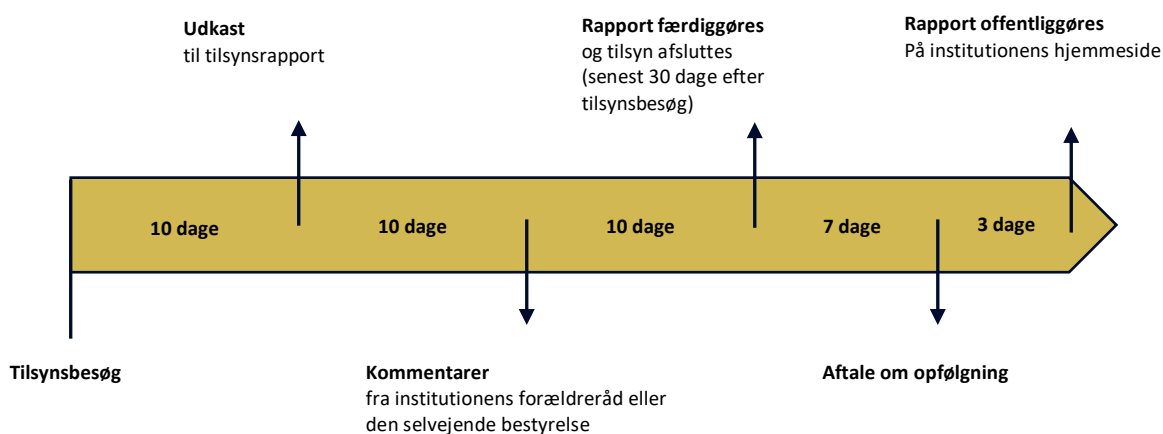
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Før tilsynsdialogen har pæd. konsulent foretaget en observation en eftermiddag. Sundhedsmyndighedernes anbefalinger følges med faste årgangsopdeling for 0.-1.kl, og 2. og 3. klasserne, og med hygiene-smitte-opsporing. Til stede ved tilsynet er pædagogisk leder, to personaler og pædagogisk konsulent. Skolelederen er forhindret pga. Corona. Der er ingen forældrerepræsentation. Selvregistreringen er i orden, og udfyldt af pæd. leder.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationen og den faglige dialog, at Akeleje arbejder med pejlemærket sociale relationer, og de arbejder systematisk og metodisk med relationsdannelse i den pædagogiske planlægning, men det har endnu ikke sat tilstrækkelig og tydeligt spor i praksis. Det kommer f.eks. til udtryk ved, at det jævnligt observeres i praksis:

Personalet er generelt imødekommende og lydhøre overfor børnene.

Der er få fordybelsesrum mellem voksne og børn i mellem. Det er en meget sporadisk kontakt, da en del personale er optaget af "bi-funktionen" og andre personaler må hjælpe til, når forældrene henter deres børn i døråbningen ud til legepladsen løbende gennem eftermiddagen.

Når der er dialog og interaktioner af længere varighed snakkes der med børn om deres oplevelser og interesser. Det er få gange, at der spørges ind til børns følelser, og italesættelse af deres ansigtsudtryk, og hvordan de har det.

Der hilses på børnene både udenfor på legepladsen ved modtagelsen af 0. og 1. klassesbørnene og ved afkrydsningen til en start, men jo længere kø'en til indskrivningen bliver, jo kortere bliver kontakten.

I dialogen fremhæves den gode kontakt trods de mange Coronarestriktioner. Ved opdelingen af børnene med det samme hold voksne dagligt kommer personalet tættere på børnene. Organiseringen af den ugentlige udedag giver et godt samvær børn og voksne imellem.

Samtidig betyder "Bifunktionen" med 4 voksne, 2 voksne i hver afdeling, at der bruges meget tid på at krydse børn ind/ud, hente tasker og finde børn, der skal hjem.

Der er ikke foretaget gennemgang af alle børn med brug af Topi under Corona.

Der har ikke været afholdt trivselssamtaler med alle de nye børn, men der er fortsat en gennemgang af de nye børn sammen med skolen.

Børnemiljøvurderingen er i gang med at blive omsat.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At I sikrer gennemgang af alle børn ved systematik brug af jeres metode, Topi.
2. At I gennemfører trivselssamtaler med alle de nye børn, evt. i mindre grupper.
3. At I styrker samværet børn og voksne med mere tid til fordybelse, og optimeret funktionerne i forhold til "Birollen" og "Fyverfunktionen"-brug gerne jeres handleplan fra Kids Fritid.

Pejlemærke 2:

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationen og den faglige dialog, at Akeleje arbejder med pejlemærket Inklusion og Fællesskab, og de arbejder systematisk og metodisk med fællesskaber i den pædagogiske planlægning, men det har endnu ikke sat tilstrækkelig og tydelige spor i praksis. Dette kommer f.eks. til udtryk ved, at det jævnligt observeres i praksis:

Coronaorganiseringen af faste børnegrupper for 0. og 1. klasse og for 2. og 3. klasserne betyder, at den fysiske plads er reduceres, især for 2. og 3. klasserne. Der er færre legeområder.

Personalet bruger generelt meget tid på at sende børn hjem.

Der er få planlagte aktiviteter til antallet af børn i afdelingerne. I 0. og 1. klasse er der Krea, og hos 2. og 3. klasserne er der krea og fodbold i gymnastiksalen. Der er ingen planlagte aktiviteter udenfor, selv om der er 2-3 voksne ude hele eftermiddagen.

Der gives ikke eftermiddagsmad mere, dog er der lagt dug på et bord til evt. medbragt mad. Der er dog ingen italesættelse af intensionen fra personalets side.

Børnene leger godt med hinanden i begge afdelinger. For 0. og 1. kl. er der skabt små legeområder i cafeen. Dukkerummet giver fin mulighed for rollelegen, er dog kun åbent i en begrænset periode. For 2. og 3. kl. er legemulighederne færre.

Der ses få voksne, der har tid til at hjælpe børn med at blive inddraget i et fællesskab, og børnene skal være ret opsøgende selv.

Der er få store konflikter, og der tales med børnene, når der opstår uenigheder.

I dialogen fremhæves den ugentlig udedag for alle børn som en stor succes, hvor flere personaler byder ind med aktiviteter.

Efter den fornylig afholdte personalelørdag er organiseringen af de fysiske rammer allerede ændret for at skabe bedre muligheder for børnenes store som små fællesskaber. 0. og 1. klasserne har nu dagligt hele 1. sal, og 2. og 3. klasserne har stueetagen.

I den nye organisering vil der være en tovholder for legepladsen ift. forskellige tilbud, og børnene får flere rum til at lege i. Desuden er der ansat personale med kompetencer til at åbne træværkstedet. BOB- inspirerede lege har været meget brugt udenfor.

Der arbejdes kontinuerligt på at skabe en sammenhængende dag med struktur, forudsigelighed og faste rammer for at gøre børnene så trygge som muligt.

Der er opmærksomhed på, at flere 2. og 3. classesbørn går hjem lige efter skole siden Corona startede.

Der er få handleplaner med skolen for børn i udsatte positioner med fælles netværksmøder, men pædagogisk sikres børn i udsatte positioner i hverdagen med opbygning af en gensidig tillid voksne og børn i mellem og med forældreinddragelse.

Der er en fælles antimobbepplan og sorg og kriseplan med skolen, og der arbejdes med at skabe en fælles konflikthåndtering.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At I får planlagt flere aktiviteter i begge afdelinger, og systematisk tager udgangspunkt i Topi, børnemiljøvurderingen og børnenes interesser.
2. At I får målrettede aktiviteter til 2. og 3. klasserne, så de fastholdes i fritidstilbuddet.
3. At I systematisk samarbejder om børn i udsatte positioner skole og KKFO`en.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationen og den faglige dialog, at Akeleje arbejder med pejlemærket Sprog, og de arbejder systematisk og metodisk med sprogindsatser i den pædagogiske planlægning, men det har endnu ikke sat tilstrækkelig og tydeligt spor i praksis.

Det kommer f.eks. til udtryk ved, at det jævnlige observeres i praksis:

Der høres gode dialoger mellem børn og voksne om, hvad der optager børnene, dog det er kun mellem få voksne og børn.

Organiseringen betyder meget for voksne og børns mulighed for fordybelse, da der er færre rum til rådighed. Desuden er mange voksne hele tiden i gang med at finde børn til forældrene og sende børn hjem.

De 10 sprogstrategier høres meget lidt, men der lyttes til børnene, og der er opmærksomhed på dialogen.

Der er en rar tone mellem alle personale og børn, dog er støjniveauet særligt højt hos 2. og 3. klasserne.

Overblikstavlen for aktiviteter og voksentilknytning er synlig for 0. og 1. klasserne, men ikke for 2. og 3. klasserne pga. placeringen.

Bøger er til rådighed for 0. og 1. klasserne, men meget få børn kigger i bøgerne. Det kræver større personalebeteiligung.

I dialogen fremhæves især fokus på sprogstimulerende aktiviteter i tidlig KKFO Start.

Der er rigtig gode dialoger med børnene, dog kan personalemangel og Coronaorganiseringen forringe mulighederne. Tjek ind systemet åbner for den første kontakt med børnene. Der arbejdes med en flyverfunktion, der hjælper og taler med børn efter behov.

Overblikstavlen er blevet ændret, så den er synlig i begge afdelinger.

Sprogprogrammet, "Eventyrportalen" med historiefortælling og højtlesning har ikke været i brug under Corona, men det overvejes, hvordan sprogstimuleringen kan foregå udenfor ved fx bålet.

Det har indtil videre været fravalgt at arbejde med sociale medier og digitale muligheder. Forskellige forslag drøftes for 3. klasserne og leg med Ipad, og at indgå aftaler med skolen i samarbejde med pædagogen tilkøbt 3. klasserne.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At I får udarbejdet en sprogstrategi med konkrete sprogtiltag fx jeres Eventyrportal og inddragelse af de 10 sprogstrategier- får lavet en implementeringsplan.
2. At I får en systematisk tilgang til dialoger med børn fx. med sætningen; "Hvordan har din dag været?"
3. At I målretter digital dannelse til 3. klasserne.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

”Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationen og den faglige dialog, at Akeleje arbejder med pejlemærket, Forældresamarbejde. Der arbejdes systematisk og metodisk med forældresamarbejdet i den pædagogiske planlægning, men det har endnu ikke sat tilstrækkelig og tydelige spor i praksis.

Det kommer f.eks. til udtryk ved:

Der er ingen deltagelse af en forældrerådsrepræsentant til dialogen.

Siden Corona har ingen forældre fået adgang til institutionen, og ved fx afhentning ventes udenfor på legepladsen. Det er to personaler i hver afdeling, kaldet "Bier", der finder børnene, får hentet deres tasker og sender ud/hjem. Den daglige kontakt for 0.-1. klasses forældrene er styrket ved den daglige afhentning i følge personalet, mens en del af de større børn selv går hjem, som de plejer.

Der er valgt et nyt forældreråd, hvor der er aftalt et møde med i den nærmeste fremtid. Lige nu er der ingen forældrerepræsentation fra KKFO i skolebestyrelsen, men KKFO-lederen deltager.

Pædagogerne deltager i en af de årlige forældresamtaler med skolen på alle 4 klassetrin.

Desuden indkalder KKFO `en til en forældresamtale, når der er bekymringer omkring et barns trivsel.

De store traditionelle og velbesøgte forældrearrangementer som sommer- og julefester er desværre aflyst pga. Corona.

Kompetenceudvikling for personalet om "det gode forældresamarbejde" er aflyst under Corona, og personalet ser frem til at få uddannelse i at forestå "den svære samtale".

Der er ikke systematiske informationsbreve til forældrene, da oplevelsen er, at mange forældrene ikke læser dem, men efter behov udsendes forældreinformation.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At forældrene systematisk informeres om KKFO`ens pædagogiske planer/aktiviteter og andre tiltag fx med månedlige nyhedsbreve.
2. At I laver en tilfredshedsundersøgelse- gerne hvert andet år med et udvalg af forældre med et relevant tema som fx opstart af nye børn for at videreudvikle og justere den pædagogiske praksis.
3. At det nye forældreråd får udarbejdet et godt arbejdsgrundlag for samarbejdet og involveres i børnemiljøvurderingen og handleplanen for Kids Fritid.

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at Akeleje arbejder med pejlemærket, Sammenhæng og Overgange, men det har endnu ikke sat tilstrækkelige spor i den pædagogiske praksis.

Dette kommer f.eks. til udtryk ved:

Stærkt Samarbejdsaftalen har ikke været revideret siden opstart, og der er kommet en del nye ledere til. Overgangsaktiviteter fra børnehaven til KKFO'en i børnehøjde har været mindre under Corona, men der er almindeligvis aftaler om praktikdage for børnehavebørnene.

I foråret, hvor der var "heldagsskole", fik pædagoger og lærere et tættere samarbejde, da pædagogerne fik mulighed for at vise, hvad de kunne med ansvar for egne gruppe af børn. Der er dog usikkerhed om, hvordan det gode samarbejdet kan fortsætte i den almindelige hverdag.

KKFO'en modtager meget få vidensoverdragelser på børn fra børnehaverne, hvilket er oplagt at drøfte i Stærkt Samarbejde.

Tidlig indskrivning var veltilrettelagt, og fungerede som den bedste indkøring hidtil trods Corona situationen. En tilfældig adspurgt forælder i kø på legepladsen til at hente sit barn, fremhæver opstarten med en tydelig struktur.

Der er lavere fremmøde af især 3. klasserne her i det nye skoleår, bla. på grund af Coronasituationen ved lokalesituationen og evt. de udbudte aktiviteter. Der vil være brug for at få fastholdt dem mere, og styrke klubovergangen.

KKFO'en har fået en fast repræsentant i ressourcecentret, så det begynder at blive sat mere i system og fungerer bedre end tidligere. Der er få børn i udsatte positioner, hvor der er en fælles handleplan skole- KKFO.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At Stærkt Samarbejdsaftalen gennemgås, og indsats justeres efter behov. Der kan være brug for at optimere og afstemme nogle af overgangene fx. klubovergangene og proceduren for vidensoverdragelse.

2. At I får afstemt rollerne mellem lærer- pædagog-samarbejdet fremadrettet ift. at fortsætte det gode samarbejde.
3. At I har fokus på 3. klasserne og få dem til at bruge KKFO`en mere igen med tiltrækkende aktiviteter og sikre en god overgang til klub.
4. At I fortsætter udvikler jeres brug af ressourcecentret til at løfte fælles børn i udsatte positioner med skolen.

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at Akeleje arbejder med pejlemærket, Refleksion og Metodisk Systematik, men det har ikke endnu ikke sat tilstrækkelige og tydeligt spor i den pædagogisk praksis. Dette kommer f.eks. til udtryk ved:

Før Corona har der været oplæring i brug af den fælles metode, SMTTE, som alle personaler på daværende tidspunkt fik lært. Der er lavet SMTTE over de mest anvendte rum, så personalet vejledes i rolle og funktion, når man har ansvaret for rummet. SMTTE anvendes ikke systematisk til planlægning af aktiviteter.

Der har været et par personalemøder i foråret, og efter sommerferien er der ugentlig personalemøder igen. Der er opmærksomhed på at der også er brug for planlægnings tid i afdelingerne til personalemøderne. Samtidig efterspørges der refleksionsprocesser over det pædagogiske arbejde, dog drøftes altid børn i udsatte positioner. Det har løbende været nødvendigt med fokus på den logistiske planlægning ift. Coronasituationen.

Handleplanen for Kids Fritid er udarbejdet, og er i gang med at blive omsat.

Der har været afholdt en personalelørddag d.31/10 til justering af lokalebrug for de respektive holdopdelinger, så alle lokaler nu benyttes. Det giver mere plads til alle børn, og bedre lokaleudnyttelse.

BOB- inspirerende lege har været brugt meget, siden Corona startede, især udenfor.

Der er udarbejdet et århjul for de pædagogiske aktiviteter og tiltag, som under Corona hele tiden må justeres eller aflyses som fx store forældrearrangementer.

Der er sat en fælles kompetenceudvikling i gang for skole og KKFO's personale om "det gode forældresamarbejde". Til styrkelse af arbejdsfællesskabet er et forløb med Maja Hasselbo sat i gang. Begge forløb er blevet afbrudt af Corona-situationen, men forventes at fortsætte i det nye år.

Anbefaling

Jeg anbefaler følgende:

1. At I går alle jeres pejlemærker igennem og får aftalt en større systematik i udførelsen og opfølgningen med en evalueringsproces.

2. At I sikrer flere refleksionsprocesser til jeres personalemøder, så I får fælles drøftelser omkring pædagogik med fokus på en større fælles tilgang i praksis. Overvej greb fra god mødeledelse med inddragende processer og brug evt. en facilitator.

3. At I systematisk følger op på handleplanen på Kids Fritid.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret?

Ja

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-5 års institutioner)

Nej

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-5 års institutioner)

Nej

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner?

Ja

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener?

Ja

Overholder maden i institutionen de officielle ernærings-anbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner)

Nej

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner)

Nej

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m² pr. barn i vuggestuen og 2 m² pr. barn i børnehaven? (0-5 års institutioner)

Nej

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5 års institutioner)

Nej

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5 års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5 års institutioner)

Nej

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5 års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud?
(6-9 års institutioner)

Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart?
(6-9 års institutioner)

Ja

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?
For 2019: 15-17. april + 31. maj + 23. + 27. + 31. december

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?

Ja

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år?

1

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år?

Ja

Overholdes reglerne for medicinhåndtering?

Ja

Har I sikret, at der er lavet arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres faremærkede produkter?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja
