

Dagsorden skolebestyrelsesmøde den 10. juni 2025 kl 17.00-19.30

Dagsordenspunkt	Formål/udbytte	Ansvarlig	Varighed (ca.)
1. Valg af ordstyrer	Mette er ordstyrer.	Formandskab	-
2. Godkendelse af referat fra seneste møde (beslutning)	Referat af møde 29/4 2025 skal godkendes Referatet læses og godkendes pr e-mail, fredag d. 13 er sidste frist for indvendinger. Det drøftes hvordan formatet skal være for referatet. Der er forskellige blikke på hvordan det skal udformes og hvad det skal bruges til. Rasmus: Formålet skal definere hvordan format og indhold skal være. Mette: Det kan være et månedsbrev med et indhold som gør sig som fortællingen. Annemette: Drøftelse om hvordan vi skal bruge ressourcerne. Thomas: Beslutningsreferat med prosa, Et formål og en forklaring så man i højere grad får en forståelse for bestyrelsesarbejdet. Drøftelse om hvordan beretningen skal være og hvilke udtryk den skal have, der er pt ikke viden om en skabelon for hvordan en beretning skal være.	Formandskab	-

3. Endelig dagsorden (beslutning)	Enighed om mødets indhold og formål	Formandskab	-
4. Input fra Elevrådet Anna træder ud som læreren for elevrådet. Frey overtager opgaven i næste skoleår.	Input fra eleverne, herunder evt opfølgning på toiletforhold Eleverne deltagere ikke i dag.	Elever	20 min.
Spisning- vi tager spisning efter punkt 5.			10 min.
5. Akeleje – planlægning af fælles møde og orientering om tilsyn	Drøftelse af fælles møde ml. Akeleje forældreråd og skolebestyrelsen, samt orientering om tilsyn Drøftelse af hvordan vi behandler tilsynsrapporten fra Akeleje. Tilsynsrapporten fra Akeleje bliver i dag skimmet og drøftet. Henrik præsenterer tilsynsrapporten. Der er et årligt tilsyn af en pædagogisk konsulent. Derudover bruger Akeleje et scoresystem som er udviklet af Grethe Krag Muller. Der er 6 kriterier som man scores på jf. tilsynsrapporten. 1. Sammenspil mellem børn og voksne	Thomas og Henrik	20 min.

	2. Børnefællesskaber og leg-evaluering at børnene har det godt og trives med deres fællesskaber- tales om en god tavle som et godt middel til at give overblik for børnene om dagens muligheder. 3. Kommunikation og bevægelse. Henrik beskriver hvordan legen i LEGO-rummet måske har en lille udfordring med kommunikationen mellem børnene hvis der er mange børn i LEGO-rummet. Der drøftes hvordan bevægelse bliver gjort til noget nemt og tilgængelig med voksne som rollemodeller. 4. Forældresamarbejdet. Forældreråd og forældresamtaler når det giver mening. Mange uformelle samtaler i garderoben, og mange mail på aula, synes det minder meget om bh haven. 5. Samarbejde med skolen. Der arbejdes hen imod at pædagogerne kommer til at blive på skolen frem til sommerferien. Der er en kort forklaring af hvad man bruger tiden til i samarbejdet- hvordan pædagogerne er brugt i		
--	--	--	--

	skolen, hvordan tiden bruges til forberedelse af modtagelsen af 1 maj børn. Altså hvordan udvikler vi begrebet stærkt samarbejde. 6. Evalueringskulturen. Personalemøderne er vigtige fora hvor hverdagens praksis drøftes. Henrik fortæller at han oplever at der er et godt samarbejde mellem medarbejderne, det kommer til udtryk ved hvordan medarbejderne kan drøfte løsninger. Annemette påpeger at tilsynsrapport konklusionerne, især da kvaliteten er så god burde komme ud til forældrene. Helene spørger om personalet deler viden om hvad der virker- altså tegn på hvad som virker jf. smitte modellen. Bestyrelsen spørger til om vi skal lave et fælles møde med forældrerådet for Akeleje og bestyrelsesmødet så der kan komme et fælles møde.		
--	---	--	--

6. Hoffet – samarbejde fremadrettet	Drøftelse af hvordan samarbejde med Hoffet (klub) kan styrkes Thomas har sat et møde i kalenderen med Hoffet. Det møde skal give et afsæt til et styrket samarbejde med Hoffet, vi skyder punktet til næste møde. Mette spørger til data for deltagelsesgrad og hvor længe børnene går i klubben. Forældreopbakning, hvordan kan vi støtte op om at børnene faktisk går i klub. Samarbejde mellem Akeleje og Hoffen. Et forslag er at alle går i klubben første uge efter ferien for at give det en chance. Den gode fortælling om hvordan vi også skal værne om at eleverne lærer meget af at være en del af Ålholms fællesskab i forhold til social dannelse.	Thomas	20 min.
7. Status på afgangsprøver, herunder tiltag for at imødegå snyd, fritagelse, sikring af hjælpemidler for elever med særlige behov, samt status på elevernes afsluttende standpunkter	Det er gået forholdsvis bedre end sidste år med karaktererne. Der er en drøftelse om hvordan man kommunikerer resultaterne ud til forældrene. En balance mellem et fokus på karaktererne og det at være en del af et godt Ålholms fællesskab.	Thomas	20 min

	Ikke nogen elever har snydt, alle har deltaget til eksamen. Eleverne på særlige vilkår er bl.a. ekstra tid, listen for vilkår der er mulige, er lang men det skal være øvet i løbet af skolegangen.		
8. Planlægge skolebestyrelsens deltagelse i forældremøder v. skolestart	Drøftelse af budskaber og deltagelse på møderne Kan vi sætte fokus på hvordan vi samarbejder mellem skole og forældrebestyrelsen. Kun samarbejdet måske være mere målrettet mod de forskellige afdelinger. Et mere ensartet produkt som forældrebestyrelsen fortæller om til de forskellige afdelinger. Line ser forældrebestyrelsen som en strategisk del af ledelsen for at kunne repræsentere forældrene ind i skole/ hjem samarbejde. Meget givende at være til stede ud blandt forældrene, man samler data om hvad der sker i forældregruppen. Koordinering sammen med klasseteamet Manual for hvad bs kommer ud med i de forskellige klasser og på de forskellige årgange. Formålet skal være at understøtte skolens daglige drift. Matthias samler datoerne sammen for at sende til en arbejdsgruppe.	Formandskab	30 min.

	Deadline for hvornår der er første forældremøde. Vi samler datoerne for forældremøde.		
9. Meddelelser	Diverse orienteringer herunder fra skoleleder, KKFO leder og arbejdsmiljø- og medarbejderrepræsentant Feriekalenderen: Vi vil gerne flytte erstatningsfridagen for klippeklistedagen til før juleferien. Dette bliver besluttet.	Thomas, Henrik, Mads og Mathias	10 min.
10. Lukket punkt	Fortrolig orientering om fx personale- og elevsager	Thomas og Henrik	10 min.
11. Evt.	Supplerende bemærkninger og input til næste møde	Formandskab	10 min.