

Referat for møde i skolebestyrelsen på Ålholm Skole

onsdag den 20. august 2025 kl. 17:00-19:30

Deltagere:

Marie Bilde, Mette W. Østergaard, Rasmus Andersen, Stefan Emkjær, Helene Hnini, Mads Rasmussen Druedahl, Anna Leth Clante, Thomas Damgaard, Henrik Noesgaard og Kristina Aaltonen

Ad 1 Valg af ordstyrer

- Mette blev valgt som ordstyrer
- Kristina blev valgt som referent i fravær af souschef.

Ad 2 Godkendelse af referat fra seneste møde

- Referat for møde i skolebestyrelsen den 10. juni 2025 blev godkendt.
- Referater er beslutningsreferater med mulighed for at tilføje emner der blev drøftet
- Referater bliver lagt op på skolens hjemmeside. Der mangler at blive lagt referater op for nogle møder. Skolens ledelse sørger for at de bliver lagt op
- Referater for bestyrelsens møder er beslutningsreferater

Ad 3 Godkendelse af dagsorden

- Forslag til dagsorden, udsendt 13/8 2025, blev godkendt
- Ansvar for udsendelse af dagsorden er fremadrettet skolelederens, i overensstemmelse med forretningsordenen. Dagsordener bliver udarbejdet i samarbejde med formandskabet

Ad 4 Velkomst til nye i bestyrelsen

- Anna er nyt medlem af skolebestyrelsen (medarbejderrepræsentant)
- Bestyrelsens medlemmer præsenterede sig.
- Der var opmærksomhed på, at der skal sikres koordinering mellem medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og arbejdsmiljørepræsentant (AMR) og tillidsrepræsentant (TR) omkring skolebestyrelsens arbejde, da AMR og TR efter udskiftning af medarbejderrepræsentanter ikke længere er medlemmer af bestyrelsen. Medarbejderrepræsentanterne sikrer koordinering med disse

Ad 5 Input fra elevrådene

- Elevrådsrepræsentanterne for klasserne i dette skoleår er netop blevet valgt. På den baggrund er elevrådenes (store og lille) to repræsentanter i skolebestyrelsen endnu ikke valgt
- Elevrådenes repræsentanter inviteres til at give tilbagemelding om hvilke punkter de ønsker at give input til, så dagsorden kan tilpasse deres deltagelse i møderne, hvis de ikke har mulighed for at deltage i hele mødet
- Det blev aftalt, at mindst en af forældrerepræsentanterne i bestyrelsen mødes med elevrådene inden næste møde. Formålet er, at sikre elevrådenes repræsentanter i bestyrelsen de bedste muligheder for aktiv deltagelse i skolebestyrelsen. Det aftales nærmere med Frej (elevrådskoordinator)

Ad 6 Status på opstart af skoleåret og prioriteter for skoleåret

- Enkelte nyansatte med start i dette skoleår, har valgt at opsige stillingen inden jobstart. Det har medført nogle udfordringer
- Skoleledelsen har i samarbejde med personalet blandt andet arbejdet med at styrke procedurer og rammer for elevtest (fx ordblindetest)
- Personalet har haft fælles forberedelse af skoleåret i ugen op til skolestart
- Børnehaveklassernes første skoledag forløb godt. De tre børnehaveklasser har sammenlagt 71 elever. Det er flere end sidste år, hvilket er positivt, særligt i lyset af faldende børnetal
- Lærernes opgaveoversigter (i henhold til KL og LC's arbejdstidsaftale §7), må i visse tilfælde revideres. Det arbejdes der på i samarbejde med lærerne
- Der arbejdes på at implementere mentorordning for nye lærere
- Basketballvæggen i skolegården er ustabil/defekt. Af sikkerhedsmæssige hensyn kan den derfor ikke anvendes og der er udført nogle midlertidige sikringer. Der er dialog med eksterne om mulige løsninger for at få basketballbanen op at køre igen. Det tager noget tid, da det potentielt kan koste mange penge at få den repareret eller erstattet af nyt.

Ad 7. Resultater fra afgangsprøver, herunder antal ikke beståede og øvrige resultatvisninger som er tilgængelige pt.

- Landsresultatet foreligger ikke endnu
- Skolen har haft gode resultater i alle nøglefag dansk, matematik og engelsk - også relativt i forhold til VVK (Valby, Vesterbro og Kongens Enghave) samt København. Der er også fremgang i forhold til sidste år
- Alle elever har bestået dansk, enkelte har ikke bestået matematik, mens alle har bestået folkeskolens afgangsprøver samlet set

Konklusion:

- Der er stor ros fra bestyrelsen til den vigtige indsats og de gode resultater
- Både skolens ledelse og personale og bestyrelse har opmærksomhed på betydningen af prøveforberedelse (kendskab til prøveform, træning m.v.) såvel som på betydningen af undervisningen på alle klassetrin
- Skolens gode resultater (særligt ift. øvrige VVK) skal formidles til forældre og lokalområde - også fra skolebestyrelsens side. Her er det vigtigt at pointere, at hele skolegangen har betydning for resultaterne ved afgangsprøverne
- Det skal sikres at de virkningsfulde indsatser bliver medtaget i dette skoleår og fremadrettet

Ad 8. Status på handleplaner (økonomisk og faglig)

- Skolen og KKFO er kommet på handleplan ift. personalets sygefravær på baggrund af sygefravær for et år tilbage. Men fraværet er faldet det seneste år - efter de tal handleplanen baserer sig på. Handleplanen giver dog gode muligheder for at sikre fokusere indsatser der kan forebygge sygefravær
- Økonomisk handleplan: der er lagt et budget for skoleåret, som ledelsen forventer holder, da det ser fornuftigt ud
- Faglig handleplan: Skoleledelsen har drøftelser med forvaltningen omkring at sikre skolens arbejde med at sikre kvaliteten. Drøftelserne vil omfatte beskrivelse af arbejde med de faglige indsatser, herunder lærernes indsatser. Der er igangsat uddannelse af en læsevejleder i år og

igen næste år. Der er ligeledes fokus på indsatser på matematikvejledere, hvor der er udviklet gode praksisser

- Faglig handleplan: Skolens timebank (som erstatter understøttende undervisning og betyder mulighed for at afkorte skoledagen, men med forpligtelser for skolerne i kommunen til at prioritere en del af ressourcerne til en styrket indsats for de fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik, afsættelse af tid til gennemførelse af klassens tid og gennemførelse af fx ordblindetest og screening for høj begavelse i 1. klasse): der er observeret gode erfaringer med anvendelsen af timebank der styrker elevernes faglige udvikling.

Bestyrelsen drøftede

- Computere: skolens forpligtelse til at stille computere til rådighed for eleverne, og de udgifter det medfører, samt de pædagogiske overvejelser i anvendelsen af digitale teknologier i undervisningen
- Digitale hjælpemidler i relation til computere og anvendelsen af digitale teknologier i undervisningen
- Klassekasser
- tolærerordning og 'Stærkt Samarbejde' (pædagoger i undervisningen i indskolingen)
- Betydningen af at kommunikere skolens indsatser i relation til at skolen er på faglig handleplan
- Skolens budget: betydningen af/status for udgiftsposter til vikarer og ture ud af huset

Konklusion

- Skolecomputere bliver taget op på et kommende møde, herunder potentielle muligheder og udfordringer for at skabe motiverende undervisning, koncentration og faglig progression ved anvendelsen af digitale teknologier og undervisningsmidler motiverende undervisning. Punktet skal særligt have fokus på de pædagogiske dimensioner. På den baggrund skal lærernes perspektiver, praksisser og erfaringer inddrages. Der ønskes også en drøftelse af anvendelse af skærme og digitale teknologier i spisepauser og frikvarterer.

Ad 9 Opfølgning på deltagelse på afholdte forældremøder

- Skolebestyrelsens deltagelse ved forældremøder ved skoleopstart blev drøftet
- Det blev oplevet som positivt at være i dialog med forældrene om deres perspektiver og have mulighed for at orientere om skolebestyrelsens arbejde
- Kristina udarbejder en kort note med "huskepunkter" til bestyrelsens deltagelse i næste skoleårs forældremøder på baggrund af bestyrelsesrepræsentanternes erfaringer fra dette års forældremøder

Ad 10 status stillingsopslag souschef

- Thomas orienterer i denne uge (uge 34) skolens personale og forældre om hans beslutning vedrørende souschefstillingen

Ad 11. Godkendelse af ændringer i bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen drøftede følgende i relation til forretningsordenen:

- Fremadrettet udarbejder skolelederen dagsorden for møderne i bestyrelsen – i samarbejde med formandskabet, som det var tilfældet tidligere

- Bestyrelsens medlemmer blev bedt om at overveje indstilling og eventuelt kandidatur til formands- og næstformandsposterne forud for det kommende møde
- Hjemmesiden skal opdateres med de reviderede principper
- Der er behov for at sikre at alle relevante informationer og dokumenter er tilgængelige og tydeligt formidlet og kommunikeret til forældrene
- Det skal overvejes hvor informationer og dokumenter skal være for at forældre og potentielle forældre har bedst adgang til dem

Konklusioner:

- Forslag til forretningsorden blev godkendt
- Formandskabet fremsender den reviderede og nu godkendte forretningsorden
- Skolebestyrelsen konstituerer sig på det næstkommende møde med formand og næstformand
- Årsplanen skal revideres på et kommende møde
- Thomas sørger for at hjemmesiden er opdateret i forhold til skolens gældende principper og referater fra bestyrelsesmøder
- Bestyrelsen drøfter på baggrund af et oplæg fra ledelsen på et kommende møde hvordan vigtige informationer og nøgledokumenter bedst formidles til forældre og andre relevante interessenter samt 'principper' for hvor væsentlige dokumenter bør placeres (informationsarkitektur)

Ad 12. Meddelelser

Fra medarbejderrepræsentanter:

- Der er en positiv udvikling i teamsamarbejder, som der nu arbejdes videre med i indskoling, mellemtrin og udskoling
- Der arbejdes på at styrke processer omkring arbejdsfordeling omkring administrative opgaver i relation til ressourcecentret og på en tydeliggørelse af hvad midler fra ressourcetildeling til elever anvendes til
- Mobilhoteller er ankommet og bliver monteret på væggene i klasselokalerne fra 4. klasse og opefter. Det er en vigtig positiv forbedring.
- Der har været positive tilbagemeldinger fra personalet omkring "Stærkt Samarbejde" i børnehaveklasserne og 1. klasserne (pædagoger fra Akeleje i undervisningen)
- Rengøringsstandarden er meget utilfredsstillende. Man afventer drøftelser med forvaltningen. Den dårlige rengøringsstandard påvirker både personale og elever negativt. Det har også betydning for sundheden, særligt i influenzasæsonen.

Akeleje

- Arbejdstilsynet har været på besøg. Det har ikke medført påbud.
- Personale er ansat i ledige stillinger. En pædagogstilling mangler at blive besat
- Taget over bålpladsen er revet ned af sikkerhedshensyn
- Der afholdes personaleweekend den 3.-4. oktober om feedback og kommunikation om svære samtaler i medarbejdergruppen og om børnenes anvendelse af mobiltelefoner
- Der har i sommerferien været to institutioner til sommerpasning (KKFO ved Valby Skole og Vigerslev Allé Skole). Det er gået rigtig godt med gode venskaber på tværs af de tre institutioner og godt samarbejde mellem personalet fra de tre institutioner

Konklusion

- Rasmus er tovholder på skriv eller lignende for at gøre kommunalpolitikere opmærksomme på rengøringssituationen – i relation til kommunalvalget i november

Ad 13 Lukket punkt

- Intet til dagsordenspunktet

Ad 14 Eventuelt

- Der planlægges fællesmøde med forældrerådet i Akeleje, herunder dato for mødet