

Referat – Skolebestyrelsesmøde 29. april 2025 Ålholmskole.

Tidspunkt: Kl. 17.00–19.30

1. Valg af ordstyrer

Ordstyrer: Annemette

4. Godkendelse af referater

Referater fra møderne 21/1 og 13/3 2025 blev godkendt.

Ansvar: Formandskab

3. Endelig dagsorden

Dagsorden for mødet blev godkendt.

Ansvar: Formandskab

5. Toiletforhold på skolen

Elevrådet, repræsenteret af Omar, bidrog med input om toiletforhold.

- Der blev beskrevet udfordringer med ødelagte faciliteter og hærværk.
- Ideer til forbedringer blev drøftet: øget voksenfokus, piktogrammer, forældreinvolvering, teknologi og duftløsninger.
- Problemer med ustabil rengøring og manglende funktionalitet blev fremhævet.
- Der er sendt henvendelse til borgmesteren vedr. antallet af toiletter, men endnu uden resultat.
- Der foreslås elevaktivisme og visuel kommunikation for at skabe opmærksomhed om behovet.

Opsamling: En arbejdsgruppe med elevrådet og Thomas udarbejder et skriv om problematikken og løsninger.

Ansvar: Thomas, Henrik og elevrådet – Varighed: 30 min.

6. Principper for klassedannelse (børnehaveklasse og ved klassesammenlægninger)

- Udkast til princip for børnehaveklasse blev drøftet.
- Princip for overgangen 6.–7. klasse er revideret og godkendt af formandskabet.

- Kommentarer: behov for tydeligere hensyn til elever med særlige behov, mere klarhed om tidsplan og hv-spørgsmål, samt opfølgning i klasserne efter classesammenlægninger.
- Skolebestyrelsens rolle tydeliggjort – ikke beslutningskompetence, men en vigtig stemme.
- Generel positiv respons på indholdet.

Beslutning: Principperne for classesammenlægning i udkolingen blev godkendt.

Ansvar: Formandskab – Varighed: 40 min.

7. Orientering: Skoleplan 2025/26, fagfordeling, pædagogisk dag og ledelsesorganisering

Thomas orienterede om status på planlægningen for kommende skoleår.

Ansvar: Thomas – Varighed: 30 min.

8. Tilbage melding fra kontaktfælledremøde 26/3

Anne-Mette, Mette og Thomas opsummerede mødet:

- Bekymringer vedr. ledelse og faglige resultater blev fremført.
- Gennemgang af tiltag for at styrke undervisningskvaliteten.
- Refleksion over kontaktfælledrenes rolle og muligheder.
- Ønske om fællesskab omkring lektier, læsning og udkolingens sociale liv.
- Drøftelse af forventninger til kommende kontaktfælledremøder.

Ansvar: Thomas – Varighed: 20 min.

9. Meddelelser

- Udkolingen er i afgangsprøve-mode samtidig med classesammenlægning på 7. årgang.
- KKFO forbereder afsked med 3. årgang.

Ansvar: Thomas, Henrik, Mads og Mathias – Varighed: 10 min.

10. Lukket punkt

Fortrolig orientering om personale- og elevsager.

Ansvar: Thomas og Henrik – Varighed: 10 min.

11. Eventuelt

Punkter til kommende møder:

- Lektier
- Sommerafslutning ude af huset

Ansvar: Formandskab – Varighed: 10 min.

Referent: Bettina